

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Маңғыстау облысы бойынша филиалы
Мұнайлы аудандық тіркеу және жер кадастры бөлімі

ЗАҢДЫ ТҮЛГАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ 2020 ж. «16» 09 ЖҮРГІЗІЛДІ

БСН 940340000055

№ 31-1943-08-НАО-МК

Бастапқы тіркелген күні
2013 ж. «23» қазан



Маңғыстау облысы әкімдігінің
2020 жылғы «17» қыркүйек
№ 144 қаулысымен бекітілген
қосымша

**Маңғыстау облысының денсаулық сақтау басқармасының
«Мұнайлы аудандық ауруханасы»
шаруашылық жүргізу құқығындағы
мемлекеттік коммуналдық кәсіпорынның
ЖАРҒЫСЫ**

Ұйымдық-құқықтық нысан:

мемлекеттік кәсіпорын (МК)

Мемлекеттік меншік түрі:

коммуналдық

Орналасқан жері:

130600, Қазақстан Республикасы,
Маңғыстау облысы, Мұнайлы ауданы
Маңғыстау ауылы, 24 орам,
құрылыс 45

2020 жыл

1. Жалпы ережелер

1. Маңғыстау облысы денсаулық сақтау басқармасының «Мұнайлы аудандық ауруханасы» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорыны (бұдан әрі – Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық – құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын Маңғыстау облысы әкімдігінің 2012 жылғы 12 қарашадағы № 285 қаулысына сәйкес құрылды.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Маңғыстау облысының әкімдігі болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын Маңғыстау облысының әкімдігі (бұдан әрі – Құрылтайшы) жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Маңғыстау облысының денсаулық сақтау басқармасы мемлекеттік мекемесі» (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.

6. Кәсіпорынның атауы:

мемлекеттік тілде: Маңғыстау облысының денсаулық сақтау басқармасының «Мұнайлы аудандық ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.

орыс тілінде: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Мунайлинская районная больница» Управления здравоохранения Мангистауской области.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: 130600, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Мұнайлы ауданы, Маңғыстау ауылы, 24 орам, құрылыс 45.

2. Мемлекеттік кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

9. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

10. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні денсаулық сақтау саласындағы қызметті жүзеге асыру, сондай-ақ медициналық және дәрігерлік қызметті жүзеге асыру, азаматтардың ауруларын диагностикалау мен емдеу, облыс тұрғындарына мамандандырылған медициналық көмектің сапасын арттыру болып табылады.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты халыққа сапалы және тиімді медициналық көмек көрсетуді қамтамасыз ету, медициналық көмектің көлемі мен түрлерін кеңейту, азаматтардың денсаулығын нығайту міндеттерін шешу болып табылады.

14. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) келесідей нысандарда халыққа қол жетімді және уақтылы білікті медициналық көмек көрсетуді қамтамасыз ету: амбулаториялық-емханалық көмек (алғашқы медициналық-санитариялық көмек, консультациялық-диагностикалық көмек), стационарлық көмек, стационарды алмастыратын көмек, жедел-медициналық көмек, төтенше жағдайлар кезіндегі медициналық көмек, қалпына келтіру емі және медициналық оңалту, паллиативтік көмек және мейірбике күтімі;

2) тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемін қамтамасыз ету;

3) пациенттерді диагностикалау мен емдеуін тиімді, нәтижелі, инновациялық әдістерін енгізу;

4) еңбекке уақытша жарамсыздыққа сараптама жүргізу, медициналық-әлеуметтік сараптама комиссиясына уақтылы жолдау;

5) зиянды, қауіпті және қолайсыз өндірістік факторлардың әсеріне ұшырау қауіпі бар қызметкерлерге, сондай-ақ ауруларды ерте анықтау, кәсіптік жарамдылықты айқындау және кәсіптік ауруларды ерте анықтау, кәсіптік жарамдылықты анықтау және кәсіптік ақрқларды анықтауға профилактикалық медициналық тексеріп-қарауларын өткізу;

6) пациентті медициналық көрсетімдер бойынша мамандандырылған, жоғары мамандандырылған медициналық көмек көрсететін медициналық ұйымдарға стационарлық емдеуге жолдау;

7) дәрілік заттарды сатып алу, сақтау және қолдану;

8) тиісті саладағы уәкілетті органымен бекітілген тізбеге сәйкес, есірткі заттарды, психотроптық заттар мен прекурсорларды сатып алу, сақтау, қолдану және жою, сондай-ақ радиоизотоптар мен радиофармацевтикалық заттарды сатып алу, қолдану, сақтау;

9) куәландыру медицинасын қолдану арқылы диагностикалау мен емдеудің жаңа технологияларын, әдістерін енгізу мәселерінде ауылдық емдеу-алдын алу ұйымдарына ұйымдастырушылық-әдістемелік, үйлестірушілік және консультациялық көмекті жүзеге асыру;

10) Қазақстан Республикасы халқының денсаулығын қорғау жөніндегі нормативтік құқықтық кесімдерді, облыстық, республикалық және халықаралық бағдарламаларды әзірлеуге қатысу;

11) негізге аурулар кезіндегі мінез-құлық факторлары қауіптілігінің алдын алуды қоса алғанда, саламатты өмір салтын қалыптастыру бойынша іс-шараларды жүзеге асыру;

12) медициналық аппаратуралар мен жабдықтардың жұмысын қамтамасыз ету;

13) Кәсіпорынның негізгі қызметі бойынша ғылыми-практикалық конференцияларға, симпозиумдарға, конгресстерге, семинарларға қатысу;

14) денсаулық сақтау мәселелері бойынша облыстық, қалалық, аудандық және халықаралық ұйымдармен өз-ара іс-қимыл жасау;

15) Кәсіпорынның эпидемияға қарсы тәртібін қамтамасыз ету және қалыпты ұстау жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және жүзеге асыру;

16) өңір тұрғындарына имундық алдын алуларды ұйымдастыру және өткізу;

17) денсаулық сақтау ұйымдарын ақпараттандыру үдерісіне қатысу;

18) медициналық персоналды аттестаттауды жүргізу;

19) тұрғындар денсаулығының жай-күйін зерделеу, аурулардың алдын алу, ауруды, мүгедекті, өлімді төмендету бойынша шараларды әзірлеу және жүзеге асыру;

20) ана мен баланы қорғау бойынша жұмысты ұйымдастыру, жүкті және босанатын әйелдердің арасында сауықтыру шараларын жүргізу;

21) тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемінің шегінен тыс тұрғындарға ақылы медициналық көмек көрсетуді қамтамасыз ету;

22) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен тыйым салынбаған, өзге де қызметтерді жүзеге асыру.

15. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе құрылтайшының не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

17. Кәсіпорын басшысының заңды тұлғаның жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Кәсіпорынды басқару

18. Құрылтайшы кәсіпорынға қатысты келесі өкілеттіліктерді жүзеге асырады:

1) Кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға өкілеттік береді;

3) Коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

4) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

5) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

6) Кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;

7) Кәсіпорын мүлкінің есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

8) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

19. Тиісті саланың уәкілетті органы:

1) Кәсіпорынның қызметінің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстарының (көрсететін қызметтерінің) міндетті көлемдерін айқындайды;

2) Кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорын мүлкінің сақталуына және Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуына талдауды және бақылауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асырады;

5) Басшыны тағайындайды және оны аттестаттаудан өткізеді;

6) Кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуына және сақталуына бақылауды қамтамасыз етеді;

7) Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігін бекітеді;

8) таза табыстың белгіленген бөлігін Кәсіпорынның бюджетке толық және уақытылы аударуын бақылауды жүзеге асырады;

9) Кәсіпорын басшысының ұсынысы бойынша, оның орынбасары (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

10) Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын белгілейді;

11) Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының және бас (аға) есепшінің лауазымдық айлықақылары мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін белгілейді;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне жатқызылған өзге де мәселелерді шешеді.

20. Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне (әрі қарай – ҚР ЕК) сәйкес тиісті саланың уәлікетті органымен еңбек шартын жасасуы арқылы ресімделеді.

21. Еңбек шартында ҚР ЕК белгіленген талаптардан бөлек, Кәсіпорын басшысының таза табыстың белгіленген бөлігі уақытылы бюджетке аудармағаны үшін жауапкершілігі айқындалады.

22. Кәсіпорынның органы болып оның басшысы және байқау кеңесі болып табылады.

23. Кәсіпорын басшысы дара басшылық принципі бойынша әрекет етеді және кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және осы Жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

24. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді, барлық органдарда оның мүддесін білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) кадрлардың біліктілігін арттыруды және тәрбиелеуді қамтамасыз етеді;

7) есепке алу және есеп беру құжаттамасын жүргізеді;

8) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

9) ҚР ЕК сәйкес Кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, егер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және осы Жарғыда өзгеше көзделмесе, көтермелеу шараларын қолданады және оларды жазалайды;

10) еңбекақы төлеу нысандарын, штаттық кестесін, Кәсіпорын қызметкерлерінің (өзінің орынбасарлары мен бас (аға есепшіні қоспағанда) лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде бекітеді;

11) тиісті саланың уәкілетті органына өзінің орынбасарларын қызметке тағайындауға және қызметтен босатуға кандидатура ұсынады;

12) өз орынбасарларының және Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

13) Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады;

14) Басшылық қызметкерге әйелдер мен ерлерді ұсынған кезде гендерлік теңгерімді сақтауды қамтамасыз етеді;

15) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорынды басқарудың ерекшеліктері

25. Кәсіпорынның байқау кеңесінің өкілеттілігі:

1) тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынның даму жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша қорытынды береді;

2) даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі;

3) Кәсіпорынның жылдық қаржы есептілігін алдынала бекітеді;

4) демеушілік, қайырымдылық көмектер мен қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде Кәсіпорынның иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;

5) бюджет қаражаты мен қосымша көздерден алынған қаражаттың нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады және көрсетілген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын тексеруді жүзеге асыру үшін тиісті саланың уәкілетті органына ұсыныстар енгізеді;

6) Кәсіпорынның басшысын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша тиісті саланың уәкілетті органының ұсыныстарын келіседі;

7) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы көздерінен, даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде кәсіпорын қызметкерлерінің, басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық жалақыларына үстемеақы белгілеу, сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

8) байқау кеңесінің хатшысын тағайындайды, оның өкілеттік мерзімін және жалақысының мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

9) тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

10) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар тұжырымдайды;

11) тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу туралы ұсыныстар енгізеді.

26. Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшелерінің талаптары бойынша кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері байқау кеңесінің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпарат беруге міндетті.

27. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы қажеттілігіне қарай өткізіледі, бірақ тоқсанына бір реттен кем болмауы қажет.

28. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы оның төрағасының бастамасы бойынша, тиісті саланың уәкілетті органының, байқау кеңесі мүшесінің немесе Кәсіпорын басшысының талап ету бойынша жүргізілуі мүмкін.

29. Байқау кеңесі туралы ережені, кәсіпорынның байқау кеңесінің отырыстарын шақыру және өткізу тәртібін тиісті саланың уәкілетті органы бекітеді.

30. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы, егер Кәсіпорынның байқау кеңесінің барлық мүшелері оның өтетін уақыты мен орны туралы хабардар етілсе және отырысқа Кәсіпорын байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, заңды болып табылады. Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе өзге жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруіне жол берілмейді.

31. Кәсіпорынның байқау кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауысқа ие болады. Дауыстар тең болған жағдайда шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесі төрағасының дауысы шешуші дауыс болып табылады.

32. Байқау кеңесінің шешімдері жазбаша нысанда ресімделеді және оларға байқау кеңесінің барлық мүшелері қол қояды.

33. Байқау кеңесінің мүшесі шешім қабылдаған кезде Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алуға тиіс. Байқау кеңесінің мүшелеріне шешімдер қабылдаған кезде өзінің жеке мүддесін көздеуіне, сондай-ақ кәсіпорынның коммерциялық мүмкіндіктерін жеке мақсатында пайдалануына тыйым салынады.

6. Кәсіпорынның мүлкі

34. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

35. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

36. Кәсіпорынның мүлкі:

- 1) оған меншік иесі берген мүліктің;
- 2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда).
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

37. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

38. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде (бұдан әрі – ҚР АҚ) меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

39. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

40. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

41. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

42. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы, ҚР АҚ 249 бабында сонымен қатар, 2011 жылғы 01 наурыздағы Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы» заңының 144, 154, 162 бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығы негіздері жағдайларда тоқтатылады.

43. Кәсіпорын мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен тиісті саланың уәкілетті органының ұсынымы бойынша мыналарға:

1) филиалдар, өкілдіктер құруға.

2) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдік беруге;

3) қарыздар беруге құқылы.

44. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

45. Егер Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Бюджет кодексі немесе меншік иесі (мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган, жергілікті атқарушы органмен) өзгеше белгіленбесе көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын шаруашылық жүргізу құқығында дербес пайдаланады.

7. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

46. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты

есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

47. Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін республикалық бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

48. Кәсіпорын өзі өндіретін жұмысты дербес жүзеге асырады.

49. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорының жарғысында көзделмеген, қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай – ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауардың (жұмыстардың, көрсетілген қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

8. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

50. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері (*шаруашылық жүргізу құқығындағы*) 49 253 000 (қырық тоғыз миллион екі жүз елу үш мың) теңге құрайды.

Жарғылық капиталды меншік иесі (құрылтайшы) Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелуі кезіне толық қалыптастыруы тиіс.

9. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

51. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша халықаралық стандарттарына шаруашылық жүргізу құқығындағы және қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

52. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, пайдалар мен шығындар туралы есепті, акша қаражатының қозғалысы туралы есепті, капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

53. Кәсіпорын байқау кеңесімен бірге жылдық қаржылық есеп беру аудитін жүргізуге міндетті. Кәсіпорын аудиті байқау кеңесінің, басшының тиісті саланың уәкілетті органның бастамасы бойынша Кәсіпорын қаражаты есебінен жүргізілуі мүмкін.

10. Кәсіпорынның жауапкершілігі

54. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді және мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

55. Мемлекет Кәсіпорынның құрылтайшысының, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе тиісті саланың уәкілетті органның іс – әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдайларын қоспағанда, оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Бұл жағдайларда мемлекет Кәсіпорынның қаражаты кредиторлардың талаптарын қанағаттандыру үшін жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша жауап береді.

11. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

56. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілеттік органы белгілейді.

57. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлық ақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

58. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

12. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

59. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас ҚР ЕК және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

60. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

13. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

61. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Маңғыстау облысы әкімдігінің қаулысымен жүргізіледі.

Кәсіпорын ҚР АҚ көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

62. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

63. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

14. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі.

64. Коммуналдық кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды Маңғыстау облысы әкімдігі енгізеді.



УСТАВ
государственного коммунального предприятия
на праве хозяйственного ведения
«Мунайлинская районная больница»
Управления здравоохранения Мангистауской области

Организационно-правовая форма:	государственное предприятие (ГП)
Вид государственной собственности:	коммунальная
Место нахождения:	130600, Республика Казахстан, Мангистауская область, Мунайлинский район, село Мангистау, квартал 24, строение 45

2020 год

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Мунайлинская районная больница» Управления здравоохранения Мангистауской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Мангистауской области от 12 ноября 2012 года № 285.

3. Учредителем Предприятия является акимат Мангистауской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат Мангистауской области (далее – Учредитель).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Управление здравоохранения Мангистауской области» (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Предприятия:

на государственном языке: Маңғыстау облысының денсаулық сақтау басқармасының «Мұнайлы аудандық ауруханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.

на русском языке: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Мунайлинская районная больница» Управления здравоохранения Мангистауской области.

7. Место нахождения Предприятия: 130600, Республики Казахстан, Мангистауская область, Мунайлинский район, село Мангистау, квартал 24, строение 45.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

11. Гражданско – правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области здравоохранения, а также осуществление медицинской и врачебной деятельности, диагностика и лечение заболеваний граждан, повышение качества специализированной медицинской помощи населению.

13. Целью деятельности Предприятия обеспечение качественного и эффективного медицинского обслуживания населения, расширение объема и видов медицинской помощи, решение задач укрепления здоровья населения.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) обеспечение оказания доступной и своевременной квалифицированной медицинской помощи населению в следующих формах: амбулаторно-поликлинической помощи (первичной медико-санитарной помощи, консультативно-диагностической помощи), стационарной помощи, стационарозамещающей помощи, скорой медицинской помощи, медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, восстановительного лечения и медицинской реабилитации, паллиативной помощи и сестринского ухода;

2) обеспечение гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;

3) внедрение эффективных, результативных, инновационных методов диагностики и лечения пациентов;

4) проведение экспертизы временной нетрудоспособности, своевременное направление на медико-социальную экспертную комиссию;

5) проведение профилактических медицинских осмотров работников, подвергающихся воздействию вредных, опасных и неблагоприятных производственных факторов, а также раннему выявлению заболеваний, определение профессиональной пригодности и выявление профессиональных заболеваний;

6) направление пациента по медицинским показаниям на стационарное лечение в медицинские организации, оказывающие специализированную, высокоспециализированную медицинскую помощь;

7) приобретение, хранение и применение лекарственных средств;

8) приобретение, хранение, использование и уничтожение наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также приобретение, применение, хранение радиоизотопов и радиофармацевтических препаратов, согласно перечню, утвержденному уполномоченным органом соответствующей отрасли;

9) осуществление организационно-методической, координирующей и консультативной помощи сельским лечебно-профилактическим организациям в вопросах внедрения новых технологий, методов диагностики и лечения с применением доказательной медицины;

10) участие в разработке нормативных правовых актов, областных, республиканских и международных программ по охране здоровья населения Республики Казахстан;

11) осуществление мероприятий по формированию здорового образа жизни, включая профилактику поведенческих факторов риска при основных заболеваниях;

12) обеспечение работы медицинских аппаратур и оборудования;

13) участие в научно-практических конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах по основной деятельности Предприятия;

14) взаимодействие с областными, городскими, районными и международными организациями по вопросам здравоохранения;

15) организация и осуществление мероприятий по обеспечению и поддержанию противоэпидемического режима Предприятия;

16) организация и проведение иммунопрофилактики населения региона;

17) участие в процессе информатизации организации здравоохранения;

18) проведение аттестации медицинского персонала;

19) изучение состояния здоровья населения, разработка и осуществление мероприятий по предупреждению болезней, снижению заболеваемости инвалидности, смертности;

20) организация работы по охране материнства и детства, проведение оздоровительных мероприятий среди беременных и рожениц;

21) обеспечение оказания платных медицинских услуг населению вне гарантированного объема медицинской помощи;

22) осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа либо прокурора.

17. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18. По отношению к Предприятию учредитель выполняет следующие функции:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

7) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

8) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет анализ и контроль за сохранностью имущества Предприятия и выполнением планов развития Предприятия;

4) осуществляет управление Предприятием;

5) назначает руководителя и проводит его аттестацию;

6) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

7) утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

8) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в бюджет установленной части чистого дохода;

9) назначает на должность и освобождает от должности по представлению руководителя Предприятия его заместителя (заместителей);

10) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

11) устанавливает размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей и главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

12) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

20. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – ТК РК).

21. В трудовом договоре, помимо условий, установленных ТК РК, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

22. Органом Предприятия являются его руководитель и наблюдательный совет.

23. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

24. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности ;

5) открывает банковские счета;

6) обеспечивает повышение квалификации и воспитания кадров.

7) ведет учетную и отчетную документацию;

8) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

9) в соответствии с ТК РК принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

10) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

11) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

12) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия.

13) несет персональную ответственность за работу по противодействию коррупции на Предприятии;

14) обеспечивает соблюдение гендерного баланса при выдвижении мужчин и женщин на руководящие должности;

15) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Особенности управления Предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом

25. Полномочия наблюдательного совета Предприятия:

1) дает заключение уполномоченному органу соответствующей отрасли по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития Предприятия;

3) предварительно утверждает годовую финансовую отчетность;

4) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

5) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

6) согласовывает предложения уполномоченного органа соответствующей отрасли по вопросам назначения руководителя Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

7) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

8) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

9) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли о внесении изменений и дополнений в устав Предприятия;

10) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

11) вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли по созданию и закрытию филиалов, представительств государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

26. По требованию члена наблюдательного совета Предприятия структурные подразделения Предприятия обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

27. Заседания наблюдательного совета Предприятия проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

28. Заседание наблюдательного совета Предприятия может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию

уполномоченного органа соответствующей отрасли, члена наблюдательного совета или руководителя Предприятия.

29. Положение о наблюдательном совете, порядок созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Предприятия утверждаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

30. Заседание наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета Предприятия извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Предприятия. Передача членом наблюдательного совета Предприятия своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

31. Каждый член наблюдательного совета Предприятия имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия.

32. Решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

33. При принятии решения член наблюдательного совета должен руководствоваться законодательством Республики Казахстан. Членам наблюдательного совета запрещается преследовать личную заинтересованность при принятии решения, а также использовать в личных целях коммерческие возможности Предприятия.

6. Имущество Предприятия

34. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

35. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

36. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности.
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

37. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

38. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года

(далее – ГК РК) для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

39. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

40. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

41. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

42. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 ГК РК для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе» от 01 марта 2011 года.

43. Предприятие вправе с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу или местного исполнительного органа по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 3) предоставлять займы.

44. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

45. Деньги, полученные от сделок с имуществом, используются Предприятием на праве хозяйственного ведения самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года или собственником (уполномоченным органом по государственному имуществу, местным исполнительным органом).

7. Финансирование деятельности Предприятия

46. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

47. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока,

установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

48. Предприятие самостоятельно реализует производимую им услуги.

49. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

8. Уставный капитал Предприятия

50. Размер уставного капитала Предприятия составляет 49 253 000 (сорок девять миллионов двести пятьдесят три миллиона) тенге 00 тиын.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

9. Учет и отчетность Предприятия

51. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию местным исполнительным органом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности на праве хозяйственного ведения, с национальными стандартами финансовой отчетности.

52. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

53. Предприятие с наблюдательным советом проводит аудит годовой финансовой отчетности. Аудит Предприятия может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя, уполномоченного органа соответствующей отрасли за счет средств Предприятия.

10. Ответственность Предприятия

54. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам государства.

55. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя, уполномоченного органа по государственному имуществу или уполномоченного органа соответствующей отрасли. В этом случае государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

11. Оплата труда работников Предприятия

56. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

57. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

58. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

12. Взаимоотношения с трудовым коллективом

59. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с ТК РК и коллективным договором.

60. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

61. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся постановлением акимата Мангистауской области.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

62. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

63. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

64. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся постановлением акимата Мангистауской области.

Тігілген, нөмірленген
24 бетте



Прошито, пронумеровано
на 24 листах

